

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Bestuurslid 1

Bestuurslid 2

Bestuurslid 3

Bestuurslid 4

Bestuurslid 5

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

Het doel van de stichting is:

- wijkbewoners ondersteunen, informeren, verwijzen, en tot dienst staan met betrekking tot hun hulpvraag gericht op diverse leefgebieden;

- jongeren ondersteunen bij onderwijs, begeleiding en bepalen van een vervolgopleiding;

- sociale cohesie in de wijk vergroten door en voor de wijkbewoners.

2: De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere handelingen, die met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn.

3: De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

a. het laagdrempelig en concreet begeleiden van jongeren;

b. het inzetten van directe begeleiding door middel van bijvoorbeeld buddy's.

4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?

Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De werkzaamheden van het bestuur van de stichting omvatten het aanvragen van subsidies, organiseren van activiteiten en beheren van de administratie. Daarnaast onderhoudt het bestuur contacten met wijkbewoners, jongeren en externe partners, en bouwt het aan een netwerk om de doelen van de stichting te bevorderen. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële huishouding, inclusief budgettering en het opstellen van jaarverslagen. Operationele taken, zoals het begeleiden van jongeren en coördineren van projecten, maken ook deel uit van de dagelijkse werkzaamheden.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting genereert haar inkomsten vanuit diverse bronnen, waaronder fondsen, subsidies, giften en donaties van particulieren en bedrijven. Daarnaast kan de stichting bijdragen ontvangen van overheidsinstanties en andere maatschappelijke organisaties. Deze financiële middelen worden ingezet om de doelstellingen van de stichting te realiseren, zoals het organiseren van activiteiten, het ondersteunen van wijkbewoners en jongeren, en het bevorderen van sociale cohesie in de wijk. Alle inkomsten worden transparant beheerd en uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de projecten, aangezien de stichting geen winstoogmerk heeft.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten van de stichting worden volledig besteed aan het realiseren van haar doelstellingen. Dit omvat onder andere het organiseren van activiteiten voor wijkbewoners, het bieden van begeleiding aan jongeren en het bevorderen van sociale cohesie binnen de wijk. De middelen worden ook gebruikt voor operationele kosten zoals administratie, communicatie, en het inzetten van begeleiders of buddy's. Aangezien de stichting geen vermogen aanhoudt, worden er geen middelen bewaard op spaarrekeningen, beleggingsrekeningen of andere vormen van financieel vermogen. Alle inkomsten worden direct en doelgericht ingezet voor de projecten en activiteiten van de stichting.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.wijkbuddy.nl/over-wijkbuddy>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De stichting hanteert een onbezoldigd beloningsbeleid voor het statutaire bestuur en de leden van het beleidsbepalende orgaan. Dit betekent dat zij geen beloning ontvangen voor hun werkzaamheden, in lijn met de voorwaarden van de ANBI-status. Bestuursleden kunnen uitsluitend aanspraak maken op een vergoeding van gemaakte onkosten die direct gerelateerd zijn aan de uitvoering van hun taken voor de stichting. De stichting heeft geen personeel in dienst, maar als er in de toekomst personeel wordt aangenomen, zal dit gebeuren volgens de geldende CAO of een marktconforme salarisregeling.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In het jaar 2023 heeft de stichting op eigen kracht en met eigen middelen verschillende activiteiten georganiseerd die bijdragen aan de doelstellingen. Zo zijn er zaalvoetbalactiviteiten gehouden voor jongeren, is er bijles gegeven aan scholieren, en hebben we jongeren coaching aangeboden om hen te begeleiden bij hun persoonlijke ontwikkeling en onderwijskeuzes. Daarnaast heeft de stichting een iftar georganiseerd, gericht op het versterken van de sociale cohesie binnen de wijk. Al deze activiteiten zijn uitgevoerd zonder externe financiering en met behulp van de inzet van vrijwilligers en bestuursleden.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.wijkbuddy.nl/fotogalerij>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€ 36	€
Voorraden	€	€		€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 36	€	Langlopende schulden	€	€
	€	€	Kortlopende schulden	€	€
Totaal	€ 36	€ 0	Totaal	€ 36	€ 0

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 1.749	€
Som van alle baten	€ 1.749	€ 0
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 365	€
Communicatiekosten	€ 36	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 14	€
Overige lasten	€ 1.298	€
Som van de lasten	€ 1.713	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ 36	€ 0

3

Staat van baten en lasten (vervolg)**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

2023 was een opstartjaar voor de stichting, waarin nog geen fondsen of subsidies zijn verkregen om de activiteiten te financieren. De kosten die in dit jaar zijn gemaakt, hadden voornamelijk betrekking op de opbouw van de stichting. Dit omvatte uitgaven voor inventaris, de ontwikkeling van een website, marketing, notariskosten, onderzoekskosten en advieskosten met betrekking tot het aanvragen van subsidies. Deze investeringen waren nodig om de stichting een solide basis te geven voor toekomstige groei en activiteiten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.wijkbuddy.nl/over-wijkbuddy>

Open

S. Riouach



Y. el Boudakhani



N. Rabhiou

